



**PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN**  
**FRENTE AL MALTRATO INFANTIL, ACOSO Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL**  
**CONVIVENCIA ESCOLAR**  
**Versión 2026**

---

## **1. PRESENTACIÓN**

El presente **Protocolo de Prevención y Actuación frente al Maltrato Infantil y Abuso Sexual** del Colegio Becarb II tiene por finalidad **proteger la integridad física, psicológica y emocional de niños, niñas y adolescentes**, estableciendo procedimientos claros, oportunos y coordinados ante la detección o sospecha de situaciones de maltrato o abuso sexual.

Este protocolo se sustenta en el **enfoque de derechos**, el **interés superior del niño, niña y adolescente**, y el rol **garante y protector** del establecimiento educacional. El colegio **no investiga ni diagnostica**, sino que **detecta señales, resguarda, registra, denuncia cuando corresponde, deriva a redes competentes y realiza seguimiento**, conforme a la normativa vigente.

contempla también aquellas conductas de carácter sexual o de connotación sexual que, aun cuando no sea posible determinar inicialmente su naturaleza jurídica o penal, puedan afectar la dignidad, integridad, bienestar o seguridad de un niño, niña o adolescente. En estos casos, el establecimiento deberá adoptar medidas de resguardo oportunas, evitando prejuzgar respecto de la responsabilidad de las personas involucradas y dejando la determinación de eventuales responsabilidades penales a los organismos competentes.

---

## **2. MARCO NORMATIVO**

El presente protocolo se rige por:

- Ley N° 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia
- Ley N° 20.536 sobre Violencia Escolar
- Ley N° 21.809 sobre convivencia, bienestar y buen trato en las comunidades educativas.
- Ley N° 21.545 (Ley TEA).
- Circular de la Superintendencia sobre Reglamentos Internos.
- Política Nacional de Convivencia Educativa vigente.
- Ley General de Educación



- Código Penal de la República de Chile (delitos sexuales y maltrato)
- Convención sobre los Derechos del Niño
- Orientaciones del Ministerio de Educación
- Orientaciones de la Superintendencia de Educación
- Reglamento Interno y Plan de Convivencia Escolar del Colegio Becarb II

### 3. OBJETIVO GENERAL

Establecer un procedimiento institucional para **prevenir, detectar y actuar frente a situaciones de maltrato infantil y abuso sexual**, resguardando la protección inmediata del estudiante, el cumplimiento de la ley y el debido proceso.

---

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promover una cultura de prevención y protección de derechos.
  2. Detectar oportunamente señales de posible maltrato o abuso sexual.
  3. Definir procedimientos claros y diferenciados de actuación.
  4. Asegurar la denuncia obligatoria cuando corresponda.
  5. Coordinar la derivación a redes externas competentes.
  6. Garantizar el seguimiento y cierre responsable de los casos.
- 

### 5. PRINCIPIOS ORIENTADORES

- Interés superior del niño, niña y adolescente
- Enfoque de derechos
- Protección integral
- No revictimización
- Confidencialidad responsable
- Debido proceso
- Corresponsabilidad familia–escuela–Estado
- Imparcialidad
- Proporcionalidad de las medidas



## 6. DEFINICIONES

### **Maltrato infantil:**

Toda acción u omisión no accidental que provoque daño físico, psicológico o emocional a un niño, niña o adolescente, afectando su bienestar y desarrollo.

### **Abuso sexual:**

Toda acción de carácter sexual, con o sin contacto físico, ejercida contra un niño, niña o adolescente, aprovechándose de una situación de poder, confianza o autoridad.

La confirmación de estas situaciones corresponde **exclusivamente a organismos competentes**.

### **Acoso sexual:**

Se entenderá por acoso sexual toda conducta, acción, comentario, insinuación, requerimiento, acercamiento, contacto físico, comunicación o interacción de carácter o connotación sexual, realizada de manera presencial, verbal, no verbal, física o mediante medios tecnológicos, que resulte no deseada o no consentida por quien la recibe y que pueda afectar su dignidad, integridad física, psicológica o emocional, o generar un ambiente intimidatorio, hostil, humillante, incómodo o inseguro.

En el contexto educativo se deberá considerar especialmente la relación de autoridad, confianza, cuidado o dependencia existente entre las personas involucradas.

### **Hechos de connotación sexual:**

Corresponden a conductas, expresiones, gestos, comunicaciones, acercamientos o contactos de naturaleza sexual o sexualizada que involucren a un integrante de la comunidad educativa y que, atendiendo a la edad, etapa de desarrollo, contexto, vínculo entre las personas y circunstancias del hecho, puedan afectar su dignidad, integridad, intimidad o bienestar, aun cuando inicialmente no sea posible determinar que constituyen acoso sexual, abuso sexual o un delito.

**Agresión sexual:** Toda acción de naturaleza sexual que afecte o pueda afectar la integridad física, psicológica o sexual de un niño, niña o adolescente, con o sin contacto físico, cuya calificación jurídica corresponderá a los organismos competentes cuando corresponda.

**Conducta sexual inapropiada en contexto educativo:** Toda conducta verbal, física, gestual o tecnológica de carácter sexual o sexualizado que exceda los límites propios de una relación pedagógica, de cuidado o de respeto entre los integrantes de la comunidad educativa, considerando especialmente la edad y etapa de desarrollo de niños, niñas y adolescentes.

### **Ejemplos de conductas que pueden constituir acoso sexual o hechos de connotación sexual**

- Comentarios o insinuaciones de carácter sexual.
- Comentarios sexualizados sobre el cuerpo o apariencia de un estudiante.
- Bromas o expresiones sexualizadas dirigidas a estudiantes.



- Propuestas o invitaciones de carácter sexual o romántico impropias de la relación educativa.
- Contacto físico innecesario, invasivo o de connotación sexual.
- Acariciar partes del cuerpo de un estudiante sin justificación pedagógica o de cuidado.
- Besos, abrazos u otros contactos físicos no consentidos o impropios del contexto educativo.
- Comentarios sobre la edad, atractivo físico o apariencia de un estudiante con connotación sexual.
- Solicitar fotografías o videos íntimos.
- Enviar material sexualizado o pornográfico.
- Mensajes de contenido sexual mediante redes sociales o aplicaciones.
- Realizar gestos o miradas sexualizadas.
- Solicitar encuentros privados con finalidad o connotación sexual.
- Ofrecer beneficios, privilegios o favores a cambio de conductas de carácter sexual.
- Cualquier otra conducta que, considerando la edad, desarrollo y relación de poder existente, pueda vulnerar la dignidad o integridad del estudiante.

---

## 7. INDICADORES DE ALERTA

*(Referenciales, no diagnósticos)*

- Cambios conductuales abruptos
- Relatos espontáneos del estudiante
- Conductas regresivas persistentes
- Temor injustificado hacia adultos
- Lesiones físicas sin explicación clara
- Inasistencia reiterada sin causa justificada



## **8. RESPONSABLES DE LA ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO**

- Dirección del Establecimiento
  - Encargado/a de Convivencia Escolar
  - Equipo Directivo
  - Docentes y asistentes de la educación (detección y aviso)
  - Inspectoría General
- 

## **9. PREVENCIÓN DEL MALTRATO Y ABUSO SEXUAL**

El establecimiento desarrollará acciones permanentes de promoción del buen trato, educación en afectividad y sexualidad, prevención de la violencia, fortalecimiento de factores protectores y difusión de canales de ayuda y denuncia.

---

## **PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN**

### **10. DETECCIÓN DE LA SITUACIÓN**

La información podrá ser comunicada a Dirección, Convivencia Escolar, Inspectoría General, docentes, asistentes de la educación o a cualquier integrante del equipo responsable de recibir denuncias. Quien tome conocimiento deberá informar inmediatamente a Dirección o al responsable definido institucionalmente para activar el procedimiento correspondiente.

#### **RESGUARDO**

- Las medidas de protección deberán adoptarse inmediatamente después de conocida la situación.

#### **DERIVACIÓN**

- La derivación a redes de protección deberá gestionarse dentro de un plazo máximo de 48 horas desde la detección de la vulneración, salvo situaciones de urgencia.
- 

### **11. ACTUACIÓN INICIAL Y RESGUARDO**

1. Contención emocional del estudiante, si corresponde.
2. Resguardo inmediato de su integridad.
3. Registro objetivo de los hechos observados o relatados.
4. Comunicación inmediata a Dirección.



5. Identificación de medidas inmediatas de resguardo para el estudiante.
6. Identificación de la persona denunciada y evaluación de la necesidad de adoptar medidas preventivas respecto de su interacción con el estudiante.
7. Comunicación a Dirección y al sostenedor cuando la persona denunciada sea un funcionario del establecimiento.

---

## **12. PROCEDIMIENTO FRENTE A MALTRATO INFANTIL**

- Evaluación inicial del caso por Convivencia Escolar y Dirección.
- Comunicación y orientación a la familia cuando corresponda. La comunicación con la familia se realizará siempre que ello no represente un riesgo para el estudiante ni interfiera con procedimientos judiciales o de protección.
- Derivación a **OLN – Oficina Local de la Niñez** si existe sospecha de vulneración de derechos.
- Denuncia obligatoria cuando la ley así lo exija.

---

## **13. PROCEDIMIENTO FRENTE A ACOSO SEXUAL, AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL**

### **13.1 Actuación inmediata**

- Protección inmediata del estudiante.
- Registro detallado y objetivo.
- **Denuncia obligatoria dentro de 24 horas a:**
  - Fiscalía
  - Carabineros de Chile
  - Policía de Investigaciones

### **13.2 Derivación**

- Activación de OLN y redes de protección.
- Acompañamiento institucional al estudiante.

### **13.3 MEDIDAS DE RESGUARDO**

Dependiendo de la situación, el establecimiento podrá adoptar medidas tales como:



- Acompañamiento permanente por un adulto responsable.
- Flexibilización temporal de exigencias académicas.
- Adecuaciones de ingreso, salida o recreos.
- Apoyo psicosocial.
- Coordinación con redes externas de protección.

Cuando la persona denunciada sea un funcionario del establecimiento, podrán adoptarse, en coordinación con el sostenedor y de conformidad con la normativa laboral vigente, medidas preventivas destinadas a evitar situaciones de contacto individual entre el funcionario y el estudiante afectado, tales como supervisión de interacciones inevitables, modificación temporal de determinadas funciones cuando jurídicamente corresponda, cambio temporal de espacios de trabajo u otras medidas proporcionales que permitan resguardar al estudiante.

Las medidas preventivas adoptadas respecto del funcionario tendrán carácter de resguardo y no constituirán por sí mismas una declaración de responsabilidad o culpabilidad.

---

#### **14. SITUACIONES QUE INVOLUCRAN A FUNCIONARIOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Cuando los hechos denunciados involucren a un funcionario del establecimiento, Dirección deberá activar inmediatamente el presente protocolo y comunicar los antecedentes al sostenedor, quien deberá evaluar, con la asesoría que corresponda, las medidas administrativas y/o laborales aplicables.

El establecimiento deberá adoptar medidas de protección destinadas a resguardar al estudiante y evitar situaciones de contacto individual con el funcionario denunciado, de acuerdo con la gravedad de los antecedentes, las características del caso y el principio de proporcionalidad.

El funcionario involucrado deberá ser informado formalmente de la existencia de la denuncia o antecedente y de la activación del procedimiento, garantizando su derecho a ser oído, presentar antecedentes y ejercer los derechos que correspondan conforme a la normativa vigente.

El funcionario no deberá contactar directamente al estudiante afectado ni a su familia para abordar los hechos denunciados, solicitar explicaciones, influir en su relato, solicitar retractaciones o intentar resolver informalmente la situación.

El establecimiento evitará confrontaciones entre el funcionario y el estudiante respecto de los hechos denunciados.

Las medidas de resguardo adoptadas respecto del funcionario tendrán carácter preventivo y no implicarán por sí mismas una declaración de culpabilidad o responsabilidad.



Las decisiones relativas a suspensión, modificación de funciones, jornada, lugar de trabajo u otras medidas laborales serán determinadas por el sostenedor conforme a la normativa laboral vigente y al procedimiento que corresponda.

#### **14.1 SITUACIONES DE POSIBLE ABUSO SEXUAL INTRAFAMILIAR**

Cuando exista sospecha de que el presunto agresor corresponde a un integrante del grupo familiar o cuidador del estudiante, el establecimiento no informará previamente a dicho adulto y procederá a realizar la denuncia correspondiente y la activación de las redes de protección.

#### **14.2 CONDUCTAS DE CONNOTACIÓN SEXUAL ENTRE ESTUDIANTES**

Cuando la situación involucre a estudiantes del establecimiento, se activarán simultáneamente las medidas de protección para todos los involucrados, el protocolo correspondiente del Reglamento Interno y las denuncias o derivaciones que procedan según la edad, gravedad de los hechos y normativa vigente.

---

### **15. DENUNCIA Y DERIVACIÓN A REDES EXTERNAS**

Cuando los antecedentes conocidos puedan revestir caracteres de delito, Dirección deberá proceder conforme a las obligaciones legales de denuncia y a los plazos establecidos en la normativa vigente.

Cuando la familia, apoderado u otra persona ya haya realizado una denuncia ante Fiscalía, Carabineros o Policía de Investigaciones, Dirección deberá dejar constancia de dicha información, registrar el organismo, fecha y antecedentes disponibles y consultar al sostenedor o asesoría jurídica respecto de las actuaciones que correspondan al establecimiento, sin perjuicio de mantener las medidas de protección internas.

#### **15.1 Cuando existe una denuncia previa realizada por la familia o terceros**

Y el procedimiento:

1. Registrar que la familia informa haber realizado denuncia.
2. Registrar organismo, fecha y, si existe, número de denuncia/parte.
3. Solicitar antecedentes de respaldo, si la familia voluntariamente los proporciona.
4. Informar al sostenedor.
5. Determinar con asesoría jurídica las actuaciones que corresponden al establecimiento.
6. Mantener las medidas de resguardo.
7. Evitar realizar una investigación paralela que pueda interferir con la investigación externa.



## **16. PLAZOS DE ACTUACIÓN**

- Recepción de antecedentes o develación: inmediata.
- Aplicación de medidas de protección: inmediata.
- Comunicación a Dirección: inmediata.
- Denuncia a organismo competente cuando corresponda: dentro de 24 horas.
- Comunicación al apoderado, cuando proceda y no implique riesgo para el estudiante: dentro de 24 horas.
- Derivación a redes de apoyo: dentro de 48 horas.
- Seguimiento institucional: mensual mientras el caso permanezca activo.
- Activación del protocolo: inmediatamente desde la toma de conocimiento.
- Adopción de medidas de protección: inmediatamente desde la toma de conocimiento.
- Comunicación al sostenedor cuando la persona denunciada sea funcionario: durante la misma jornada, cuando sea posible.
- Evaluación de medidas preventivas respecto del funcionario: inmediatamente.
- Registro de las actuaciones: durante la misma jornada o a más tardar dentro de las 24 horas siguientes.

---

## **17. REGISTRO, SEGUIMIENTO Y CIERRE**

Toda actuación será registrada en:

- Registros de detección
- Actas de entrevistas
- Registros de denuncia
- Registros de derivación
- Actas de seguimiento
- Acta de cierre del caso

**El cierre se realizará cuando:**

- La situación esté regularizada, o
- El caso se encuentre formalmente derivado y en seguimiento por la red externa.



Toda la documentación asociada al procedimiento será tratada con estricta reserva y confidencialidad, permitiendo acceso únicamente a quienes tengan participación directa en el caso.

---

#### **18. VIGENCIA**

El presente protocolo entra en vigencia a partir del año **2026** y podrá ser modificado o actualizado cuando exista nueva normativa legal, instrucciones de la Superintendencia de Educación, orientaciones ministeriales o necesidades institucionales que así lo requieran.



**ANEXO N°1**

**REGISTRO DE DETECCIÓN DE SEÑALES DE ALERTA**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Hora:** \_\_\_\_\_

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Curso / Nivel:** \_\_\_\_\_

**Funcionario/a que detecta la situación:** \_\_\_\_\_

☐ Docente ☐ Inspectoría ☐ Asistente de la educación ☐ Otro: \_\_\_\_\_

**Forma de detección:**

☐ Observación directa

☐ Relato espontáneo del estudiante

☐ Información de terceros

☐ Inasistencia reiterada

☐ Otro: \_\_\_\_\_

**Descripción objetiva de los hechos observados o relatados:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Firma:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N°2**

**REGISTRO DE ACTUACIÓN INICIAL Y RESGUARDO**

**Fecha de actuación:** \_\_\_\_\_

**Hora:** \_\_\_\_\_

**Responsable de la actuación:** \_\_\_\_\_

**Acciones realizadas:**

- ☐ Contención emocional del estudiante
- ☐ Resguardo inmediato
- ☐ Comunicación a Dirección
- ☐ Comunicación a Convivencia Escolar
- ☐ Registro institucional

**Descripción de la actuación realizada:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Observaciones relevantes:**

---

---

---

---

---

---

**Firma:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N°3**

**REGISTRO DE ENTREVISTA CON ESTUDIANTE**

*(Contención y orientación – No investigativa)*

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Curso / Nivel:** \_\_\_\_\_

**Motivo de la entrevista:**

- ☐ Contención
- ☐ Orientación
- ☐ Seguimiento

**Síntesis objetiva del relato del estudiante:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Observaciones:**

---

---

---

---

**Firma Encargado/a de Convivencia Escolar:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N°4**

**REGISTRO DE ENTREVISTA DE ORIENTACIÓN CON APODERADO/A**

*(No acusatoria)*

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre del apoderado/a:** \_\_\_\_\_

**Relación con el estudiante:** \_\_\_\_\_

**Motivo de la entrevista:**

- ☐ Orientación preventiva
- ☐ Comunicación de situación detectada
- ☐ Seguimiento del caso

**Síntesis de la entrevista:**

---

---

---

---

**Orientaciones entregadas por el establecimiento:**

---

---

---

---

**Compromisos asumidos por la familia:**

---

---

---

**Firma apoderado/a:** \_\_\_\_\_ **Firma funcionario/a:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N°5**

**REGISTRO DE EVALUACIÓN DEL CASO**

*(Convivencia Escolar – Dirección)*

**Fecha de evaluación:** \_\_\_\_\_

**Tipo de situación evaluada:**

- ☐ Maltrato infantil
- ☐ Abuso sexual

**Antecedentes considerados:**

- ☐ Registros institucionales
- ☐ Entrevistas realizadas
- ☐ Observaciones pedagógicas
- ☐ Información de terceros

**Conclusión de la evaluación:**

---

---

---

---

---

---

**Medidas acordadas:**

- ☐ Denuncia obligatoria
- ☐ Derivación a OLN
- ☐ Medidas de resguardo institucional
- ☐ Seguimiento interno

**Firma:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N°6**

**REGISTRO DE DENUNCIA OBLIGATORIA**

*(Abuso sexual o maltrato grave)*

**Fecha de la denuncia:** \_\_\_\_\_

**Hora:** \_\_\_\_\_

**Organismo al que se denuncia:**

☐ Fiscalía

☐ Carabineros de Chile

☐ Policía de Investigaciones (PDI)

**Motivo de la denuncia:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Nombre del funcionario/a denunciante:** \_\_\_\_\_

**Número de causa / parte (si existe):** \_\_\_\_\_

**Firma Responsable:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N°7**

**REGISTRO DE DERIVACIÓN A REDES DE PROTECCIÓN**

*(Ley 21.430)*

**Fecha de derivación:** \_\_\_\_\_

**Motivo de la derivación:**

---

---

---

---

---

---

**Red externa activada:**

- ☐ OLN – Oficina Local de la Niñez  
☐ Programa de Protección Especializada  
☐ Tribunal de Familia  
☐ Otra: \_\_\_\_\_

**Comuna / Territorio:** \_\_\_\_\_

**Profesional o contacto receptor:** \_\_\_\_\_

**Antecedentes enviados:**

---

---

---

---

**Responsable de la derivación:** \_\_\_\_\_

**Firma Responsable:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N°8**

**REGISTRO DE SEGUIMIENTO DEL CASO**

*(Convivencia Escolar)*

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Curso / Nivel:** \_\_\_\_\_

**Fecha seguimiento 1:** \_\_\_\_\_

**Acciones realizadas:**

---

---

---

**Fecha seguimiento 2:** \_\_\_\_\_

**Acciones realizadas:**

---

---

---

**Fecha seguimiento 3:** \_\_\_\_\_

**Acciones realizadas:**

---

---

---

**Estado actual del caso:**

- ☐ En seguimiento
- ☐ Derivado a red externa
- ☐ Situación protegida

**Firma Responsable:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N°9**

**ACTA DE CIERRE DE CASO**

*(Convivencia Escolar)*

**Fecha de cierre:** \_\_\_\_\_

**Resumen del proceso desarrollado:**

---

---

---

---

---

---

**Acciones implementadas:**

---

---

---

**Resultado final:**

- ☐ Situación regularizada
- ☐ Caso derivado y monitoreado por red externa
- ☐ Seguimiento institucional finalizado

**Responsable del cierre:**

- ☐ Encargado/a de Convivencia Escolar
- ☐ Dirección

**Firma:** \_\_\_\_\_